



Stadgar för Sätilas Byalag

Antagna vid årsmötet 2019-02-25

§ 1. Byalagets syfte	Byalagets syfte är att ta tillvara Sätilas och Sätilabornas intressen. Detta ska ske genom att byalaget arbetar med helheten, framtidsfrågor, utvecklingsfrågor, och för att skapa gemenskap.
§ 2. Stadgar, ett arbetsredskap	Stadgar är ett arbetsredskap. Det görs till ett levande dokument genom att varje styrelse läser och diskuterar dem.
§ 3. Fristående	Byalaget är partipolitiskt och religiöst obunden. Byalaget är likaså fristående från myndigheter, institutioner och andra organisationer.
§ 4. Beslutande organ	Byalagets högsta beslutande organ är årsmötet och eventuellt extra årsmöte. I övrig löpande verksamhet är styrelsen högsta beslutande organ.
§ 5. Verksamhetsåret	Föreningens verksamhets och räkenskapsår är 1 januari till och med 31 december.
§ 6. Medlemmar	Medlemmar är alla boende och verkande i Sätila socken.
§ 7. Dialog	Dialog sker via kontaktnät, sociala medier, hemsida och mejl.
§ 8. Styrelsen	<p>Styrelsens uppgift är att leda byalagets arbete för att dess syfte ska uppnås.</p> <p>Styrelsen består av en ordförande, samt 4-8 ledamöter. Ledamöterna bör vara väl fördelade mellan könen, åldrar och sockendelar. Ordförande väljs på ett år, och övriga ledamöter på två år. Inga suppleanter väljs.</p> <p>Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år eller på kallelse av ordförande, eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsmässig då minst halva styrelsen är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.</p> <p>Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör.</p>
§ 9. Ordförande	Ordförande leder styrelsens förhandlingar och övervakar stadgarnas efterlevande. I ordförandes frånvaro träder vice ordförande i dennes ställe.
§ 10. Sekreterare	Sekreteraren för och förvarar protokoll över styrelsens och Byalagets möten. Sekreteraren registrerar och förvarar inkomna och utgående skrivelser, samt upprättar förslag till årsberättelse.
§ 11. Kassör	Kassören uppbär alla avgifter, anslag och gåvor samt verkställer alla utbetalningar för Byalaget, och för fullständig kassabok över byalagets räkenskaper.
§ 12. Revision	Revisorerna, som utses på årsmötet, granskar Byalagets räkenskaper och verksamhet. De skall därför få alla upprättade mötesprotokoll löpande över året. Vid årsmötet väljs två ordinarie revisorer och en suppleant vardera på 1 år.

§ 13. Firmatecknare	Byalaget firmatecknas av ordförande och kassör var för sig. Styrelsen kan för en avgränsad tidsperiod utse annan medlem till firmatecknare.
§ 14. Arbetsgrupper	<p>Arbetsgrupperna är Byalagets instrument för att förstärka styrelsens möjlighet att arbeta med särskilt angelägna eller aktuella frågor.</p> <p>Antalet och fördelningen skall göras på sådant sätt att Byalaget på bästa sätt kan arbeta med det kommande verksamhetsårets viktiga frågor.</p> <p>Årsmötet utser en sammankallande per arbetsgrupp, som i samråd med styrelsen tillsätter övriga medlemmar i arbetsgruppen.</p> <p>Arbetsgruppernas arbete redovisas i årsberättelsen.</p>
§ 15. Byalagsmöte	Minst två möten där alla Byalagets medlemmar är inbjudna ska hållas under verksamhetsåret.
§ 16. Valberedning	<p>Valberedningen skall på årsmötet lämna förslag på personer till byalagets valbara poster.</p> <p>Valberedningen skall bestå av ordförande och två ledamöter, som väljs på ett år av årsmötet.</p>
§ 17. Valbarhet	Valbar till förtroendeuppdrag i Byalaget är alla medlemmar boende i Sätila socken.
§ 18. Priset Sätila Stordåd	<p>Priset heter "Sätila Stordåd" och delas ut till den eller dem som utfört ett stordåd. Med stordåd menas ett arbete, en händelse eller en skapelse som kommit Sätila till stort gagn.</p> <p>Förslag på Stordåd lämnas till Byalagets styrelse. Det är Byalagets styrelse som tar beslut om vem eller vilka som får priset.</p> <p>Förutom äran består priset av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ett vandringspris • Ett personligt diplom <p>Priset delas ut på Byalagets årsmöte eller vid annat passande evenemang.</p>

§ 19.Årsmöte	<p>Vid årsmötet får endast ärenden som angivits i kallelsen behandlas.</p> <p>Kallelse sker via våra anslagstavlor, och med en annons i en lämplig publikation, senast fyra veckor före årsmötet.</p> <p>På årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Beslut fattas med bifallsrop, eller om så begärs med handuppräckning. Vid lika röstetal har årsmötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör. Val ska ske med slutna sedlar, när någon närvarande medlem yrkar det.</p>
§ 20.Ordinarie årsmöte	<p>Ordinarie årsmöte skall hållas före februari månads slut.</p> <p>Förslag från medlemmar eller styrelse som skall behandlas på ordinarie årsmöte ska skriftligen inlämnas till styrelsen senast den 1 december.</p> <p>Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Val av årsmötets ordförande - Val av årsmötets sekreterare - Val av årsmötets två justerare (tillika rösträknare) - Fastställande av röstlängden - Fråga om årsmötet kallats i enlighet med stadgarna - Fastställande av dagordning - Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse - Föredragning av balans- & resultaträkningen - Föredragning av revisorns berättelser - Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen - Behandling av förslag från medlemmar - Behandling av förslag från styrelsen - Fastställande av arbetsgrupper - Val av ordförande på ett år - Val av ordinarie ledamöter på två år - Val av sammankallande för arbetsgrupperna på ett år - Val av två revisorer på ett år och en suppleant på ett år - Val av tre ledamöter ,och sammankallande, till valberedningen på ett år
§ 21.Extra årsmöte	<p>Extra årsmöte skall hållas om styrelsen finner det påkallat, eller en skriftlig begäran härom tillställs styrelsen av minst en revisor eller minst en tiondedel av Byalagets medlemmar.</p> <p>Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet behandlas.</p>
§ 22.Förändring av stadgar och upplösning av föreningen	<p>Förändring av stadgar eller avveckling av föreningen kräver beslut på två på varandra följande årsmöten. Mellan dessa årsmöten ska det vara en tidsperiod på minst tre månader.</p> <p>Upplöses föreningen ska föreningens tillgångar överlämnas till Hembygdsföreningen i Sätila.</p>